

广州市房地产中介从业人员信用信息卡办理指引

【办理时间】：

房地产中介从业人员自入职中介机构后 5 个工作日内，由所属中介机构在通过广州市房地产中介业务网上预受理系统(<http://121.8.227.76>)，申请办理从业人员信用信息卡。

网上预受理系统登录账号及密码说明：

- 1、机构备案证书编号（如机构备案证书编号原为 8 位的，则在年份后加 1 位“0”。
- 例如：原备案证书编号为 20189002，登陆账号为 201809002）
- 2、密码与原网上预受理系统一致。

网上预受理系统登录账号及密码说明：

- 1、登陆账号：机构备案证书编号。如机构备案证书编号原为 8 位的，则在年份后加 1 位“0”。例如：原备案证书编号为 20189002，登陆账号为 201809002
- 2、密码与原网上预受理系统一致。

【办理条件】：

- 1、从业人员已入职中介机构。
- 2、网上预受理系统中，需填报从业人员的身份信息，包括：姓名、身份证号码、性别、手机号码、个人相片（1 寸、红底、正面证件照，像素不低于 300dpi，请勿 PS 图片）。



【办理地点】：

总机构或分支机构所属行政区域	办理地点
越秀、天河、白云、海珠、荔湾、黄埔（含原萝岗）、南沙	广州市房地产中介协会 地址：越秀区越华路2号二楼
番禺	番禺区政府西副楼政务服务中心区住建局窗口 地址：市桥清河东路319号
花都	广州市花都区政务中心房产物业科 地址：新华百合路金穗华庭，雅居乐·御宾府旁
增城	增城区住建局租赁所 地址：荔城街光明西路108号
从化	从化区住建局租赁所 地址：街口街新城东路5号三楼

【所需资料】：

序号	名称	份数	要求	备注
1	网上申请受理回执	1份	原件	盖公章
2	广州市房地产中介从业人员信用信息卡申请表	1份	复印件	含需制卡人员详细清单，盖公章 注：系统可打印
3	需提供待制卡从业人员的身份证复印件	1份	复印件	身份证正反面需复印在一张A4纸同一面，盖公章

【所需时间】：

- 总机构属越秀、天河、白云、海珠、荔湾、黄埔（含原萝岗）、南沙的，受理成功后7个工作日；
- 总机构属番禺、花都、增城、从化的，受理成功后10个工作日。

【窗口领卡】：

服务会员 服务行业 服务社会

办结后，请前往递交资料处，领取《信用信息卡》，窗口领卡时，需提供公司授权委托书（盖公章）和本人身份证复印件，提供身份证原件核对。

【办理流程】：

网上预申请 → 窗口递交材料 → 资料核对 → 制卡 → 窗口领卡

另附：网上预受理系统操作指南（从业人员信用信息卡申请业务）

附：

网上预受理系统操作指南 房地产中介从业人员信息信用卡

中介机构应当在广州市房地产中介业务网上预受理系统（下称：网上预受理系统）提交本机构所有从业人员的相关信息，为本机构从业人员申请制作信用信息卡。

注：网上预受理系统（<http://121.8.227.76>），登录账号和密码与原网上预受理系统一致）。

该业务的网上预受理系统操作指引如下：

一、操作前的准备工作：

中介机构先收集从业人员各项信息，包括姓名、身份证号码、电话号码（必须为移动、联通、电信的手机号码）、一寸彩照（必须为一寸、红底、证件正面照）。

服务会员 服务行业 服务社会

二、登录网上预受理系统后，点击制卡申请，如下图：



注意：对于新入职中介机构的人员，需先办理【从业人员信息报送】(如上图)后，再点击【添加新制卡申请报送受理】。

三、进入后点击【添加新制卡申请报送受理】，如下图：

中介服务有限公司	
<input type="text"/>	备案证号：2018096
<input type="text"/>	联系电话：1390239
<input type="button" value="添加新制卡申请报送受理"/>	

四、点击报送后系统会显示可以制卡的人员名单，机构可依据自身情况，选择部分人员或全部人员制卡，勾选后点击保存。



报送从业人员列表

勾选

姓名: 身份证号: 信用信息卡号:

显示 项结果 以下均为未制卡从业人员，每次申报最多人数为10人

<input type="checkbox"/> 全选	身份证号	姓名	性别	手机号	信用信息卡号		
<input type="checkbox"/>	██████████	李███	女	155-██████	GZ███-356	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="替换照片"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	许███	女	156-██████	GZ███-57	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="替换照片"/>
<input type="checkbox"/>	██████████	钱███	女	156-██████	GZ███-38	<input type="button" value="编辑"/>	<input type="button" value="替换照片"/>

注意：点击编辑，可修改需制卡人员的个人信息，如下图：

编辑从业人员

*姓名: <input type="text" value="李惠晶"/>	性别: <input type="text" value="女"/>
*身份证号码: <input type="text" value="441625199501096420"/> <input type="text" value="大陆"/>	信用信息卡号: <input type="text" value="GZZ018030656"/>
*出生年月: <input type="text" value="1995-01"/>	学历: <input type="text" value="大专"/>
*详细地址: <input type="text" value="广东省广州市天河区122号"/>	
邮政编码: <input type="text" value="510500"/>	*联系手机: <input type="text" value="15975607479"/>
传真: <input type="text"/>	
职业水平证: <input type="text" value="2017216651"/>	全国证: <input type="text"/>
电子邮箱: <input type="text"/>	
备注: <input style="width: 100%; height: 40px;" type="text"/>	
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="关闭"/>	



五、点击保存后会出行提示框，点击确定后，页面会跳转到制卡申请报送的页面，然后点击提交（如下图）。

注意：如发现需要制卡的人员并非与提交的人员信息不一致，可点击右下角删除键，删除该条制卡申请记录。

受理号	业务	报送人数	提交时间	受理状态	创建时间	相关操作
200584	制卡申请报送受理	1	2018-09-28	正在受理中...	2018-09-28	打印资料 查看

六、点击确定后，页面会显示受理号等申请信息（点击查看可浏览该条申请的详细信息），然后点击打印资料，把申请回执单和制卡申请表打印出来。

七、按《回执》中所注明要准备的资料，根据《办理指引》到相应的收件窗口递交资料。